

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Psychologia w zarządzaniu		Kod 1011105321011105001
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Maria Tarniowa-Bagińska email: maria.tarniowa-bagienska@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3406 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		mgr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3415 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości z zakresu nauk o człowieku oraz teorii organizacji i zarządzania
2	Umiejętności:	Podstawowe umiejętności logicznego myślenia oraz korzystania z posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów w systemie: pracownik - środowisko pracy
3	Kompetencje społeczne	Student wykazuje się wrażliwością na zagadnienia związane z przyszłym zawodem, ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności
Cel przedmiotu: -Przedmiot ma na celu rozwinąć kompetencje i umiejętności w zakresie rozumienia podstawowych zjawisk społecznych i zachowań ludzkich w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania; przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna i rozumie mechanizmy sterujące zachowaniem człowieka - [K2A-W01; K2A-W06] 2. Student ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę w zakresie konfliktów występujących w organizacji, ich przyczyn, metod rozwiązywania oraz doboru odpowiednich sposobów komunikowania się - [K2A-W01; K2A-W06] 3. Student rozumie problemy przywództwa w organizacji oraz odpowiedzialności zarządzających za jakość zasobów pracowniczych - [K2A-W01; K2A-W06] 4. Student zna warunki i mechanizmy motywowania do pracy - [K2A-W01; K2A-W06] 5. Student rozumie istotę stresu zawodowego i zna sposoby radzenia sobie na poziomie osoby oraz organizacji - [K2A-W01; K2A-W06]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi kształtować warunki sprzyjające wykorzystaniu mechanizmów kierujących zachowaniem człowieka dzięki rozszerzonej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym - [K2A-U06; K2A-U07] 2. Student potrafi rozpoznawać i prawidłowo interpretować przyczyny zjawisk społecznych oraz zachodzące między nimi związki - [K2A-U03; K2A-U01] 3. Student posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie motywacji pracy - [K2A-U08] 4. Student potrafi analizować i oceniać warunki w układzie: Pracownik - Środowisko pracy - [K2A-U02]		
Kompetencje społeczne:		

1. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - [K2A-K02]
2. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z kierowaniem innymi - [K2A-K03; S2A-K06]
3. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych - [K2A-K01]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca: a) W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu w realizacji zadań, b) W zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach

Ocena podsumowująca: a) W zakresie ćwiczeń: na podstawie testu oraz dodatkowych punktów uzyskanych podczas zajęć poprzez poprawne wykonanie zadań, b) W zakresie wykładów: 1) zaliczenie pisemne w formie pytań otwartych 2) ocena aktywności

Treści programowe

- Podstawy wiedzy psychologicznej o zachowaniu ludzi w organizacji
- Przywództwo w organizacji - istota, koncepcje, style
- Tworzenie warunków efektywnego wykorzystania potencjału pracowników - istota działalności kierowniczej
- Motywowanie jako funkcja - pojęcie motywacji, teorie, ogólne zalecenia dotyczące motywowania pracowników
- Komunikacja w organizacji; argumentowanie
- Organizacyjne źródła konfliktów, zachowania integrujące, twórcze rozwiązywanie konfliktów
- Stres w pracy zawodowej - uwarunkowania, źródła, skutki, radzenie sobie ze stresem

Literatura podstawowa:

1. Psychologia w zarządzaniu; Tarniowa-Bagieńska M., Siemieniak P., Wyd. Politechniki Poznańskiej, 2010
2. Psychologia organizacji, Jachnis A., Difin, Warszawa, 2008
3. Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Morreale S.P., B.H. Spitzberg, J.K. Barge, PWN, Warszawa, 2008
4. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Schultz D.P., S.E. Schultz, PWN, Warszawa, 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Psychologia zarządzania, Bartkowiak G., Poznań, 1997
2. Psychologia organizacji i zarządzania, Terelak J., F., Warszawa, 2005

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	15
2. Ćwiczenia	15
3. Konsultacje	10
4. Przygotowanie do ćwiczeń	10
5. Przygotowanie do zaliczenia	10
6. Zaliczenie	4

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	64	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	44	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1